

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____,
выдан _____, понимаю, что получаю

доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» п/ст Выдрино» МО «Кабанский район» Республики Бурятия. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь (как прямым, так и косвенным) сбором, обработкой и хранением персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб воспитанникам, их родителям (законным представителям), как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных ребенка и его членов семьи;
- образовании родителей;
- составе семьи;
- доходе семьи;
- социальных льготах;
- наличии инвалидности и других заболеваний;
- результатов обследования и тестирования детей и родителей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- делах, содержащих материалы личного характера;
- информации, содержащихся в отчетах.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок защиты нематериальных благ, к числу которых относятся честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, определяется Гражданским Кодексом и иными законами.

(должность)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я. _____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (адрес места регистрации с индексом)
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» п/ст Выдрино» МО «Кабанский район» РБ на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. Паспортные данные, копия паспорта.
2. Копии: ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
3. Копия документа воинского учета (для военнообязанных).
4. Копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний.
5. анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении, наличии детей).
6. Документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения.
7. Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.).
8. Трудовой договор.
9. Личная карточка Т-2.
10. Иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работника, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Я ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за один месяц. До момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190475

Владелец Трофимова Анна Владимировна

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024