

ПРИКАЗ

«11» января 2022 г.

№ 1/2

« О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МАДОУ «Детский сад «Родничок» п/ст. Выдрино»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно – управленческого персонала:
 - на должность заведующего МАДОУ «Детский сад «Родничок» п/ст. Выдрино» – Хабарову Татьяну Владимировну, старшего воспитателя
 - на должность старшего воспитателя – Делявскую Мрину Николаевну, воспитателя первой квалификационной категории.
2. Старшему воспитателю Хабаровой Т.В. организовать работу, которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
 - участие в организации совещаний, семинаров и конференций;
 - выполнение поручений, связанных с улучшением работы МАДОУ «Детский сад «Родничок» п/ст. Выдрино»
 - участие в оформлении необходимой документации и отчётности;
 - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других детских садов и регионов.
3. Приземиной Н.Д. ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Родничок»»



Трофимова

С приказом ознакомлены:

Саб
Троф
Деляв

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190475

Владелец Трофимова Анна Владимировна

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024