

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол № 1
от 30.08.2023

Утверждаю Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Родничок» п/ст. Выдрино
А.В. Трофимова
приказ № 67 от 30.08.2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Родничок
п/ст. Выдрино» МО «Кабанский район» Республики
Бурятия
на _2023 -2024 учебный год

2023

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МАДОУ детский сад родничок по/ст. Выдрино;
- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад Родничок по/ст Выдрино
- Программа развития МАДОУ детский сад Родничок по/ст Выдрино на 2023 – 2027 г.г

Основная информация об Организации

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад Родничок по/ст. Выдрино МО "Кабанский район" РБ.
Сокращенное название организации	МАДОУ "Детский сад «Родничок» п/ст Выдрино" МО "Кабанский район" РБ
Сайт учреждения	https://rodnichokvyd.tvoyasadik.ru/
Достижения учреждения за прошедший год, статусы	-
Учредитель	Муниципальное казенное учреждение "Районное управление образования " Администрация муниципального образования "Кабанский район"
Юридический адрес	Республика Бурятия, Кабанский район с. Выдрино, Красных Партизан 1
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 25 декабря 2015г. №2463,

Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 10,5 часов ежедневный график работы с 7.30 до 18.00
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 90 детей, На данный момент числится 83 ребенка. В Учреждении функционируют 3 группы общеразвивающей направленности полного дня: младшая разновозрастная группа – 26 чел Старшая смешанная группа для детей 4-7 лет - 33 Разновозрастная группа для детей 2-7 лет (корпус п.Танхой) - 24 *включая круглосуточную группу
Особенности и ресурсы здания	ДОО расположен в двух отдельно стоящих зданиях 1987 года и 1986 года постройки. Корпус №1(1987 имеет 3 уровня – 2 наземных этажа и цокольный этаж, корпус №2(1986г.) имеет 1 уровень – 1 наземный этаж, общей площадью 1970,8м2. Оба здания возведены на бетонном ленточном фундаменте. Функционирует Учреждение с 1939 года. В ДОО имеются музыкальный зал, кабинет безопасности
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов – 7 чел: Из них воспитателей – 5 Старших воспитателей – 1 Специалистов – 1 чел: Из них Учителей - логопедов – 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников – 3, Из них на высшую кв.категорию – 0 Первую кв.категорию – 3 Средний возраст педагогов – 46 года Молодых специалистов – 2 чел Педагогов-наставников – 1 чел Самый большой стаж работы – 36 лет Самый маленький стаж – 2 года. Образование: 5- среднее профессиональное 2 высшее профессиональное
Перечень дополнительных образовательных услуг	1. “Нескучная наука”(естественно-научное направление) 2. “Почемучки”(познавательное развитие) 3. “Цветные пчелки”(сенсорное развитие)
ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы	Заведующий - Трофимова Анна Владимировна - Образование - высшее, ННОУ высшего профессионального образования “Гуманитарный институт”, 2005 г.;АОУ ДПО РБ “Республиканский институт кадров управления и образования, 2011 - Достижения и награды:Благодарность Администрации МО “Кабанский район”, 2018, Грамота МКУ

	“Районное управление образования” Администрации МО “Кабанский район”, 2021г. - Стаж управленческой деятельности: 7 лет
Телефон, факс, email	Контактная информация: телефон: 8(30138)93760, E-mail: ds_rodnichok_vydrino@govrb.ru

РАЗДЕЛ I:

Анализ работы МДОУ центра развития ребенка – детского сада №41

за 2022-2023 год

Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2022-2023гг. Основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МАДОУ детский сад “Родничок по/ст Выдрино” на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп.— М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019

Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.

Эффективность образовательного процесса проводится с помощью диагностического инструментария Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка Верещагиной Н.В.

Общая результативность по Учреждению свидетельствует о недостаточной эффективной организации педагогического процесса. По-прежнему требует внимания образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования связной речи у воспитанников всех. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации этой области, а также широким распространением использования ребенком дома цифровых устройств (компьютеров, планшетов, телефонов), что негативно сказывается на речевом развитии детей дошкольного возраста.

Результаты и анализ ВСОК ДО в 2022-2023 году

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования внутри МАДОУ детский сад “Родничок по/ст Выдрино”, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

Задача 1. Обеспечить качество образовательных программ МАДОУ Детский сад “Родничок по/ст Выдрино”

Задача 2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности в детском саду;

Задача 3. Создать образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.

Задача 4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.

Задача 5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

Задача 6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

ВСОК ДО представляет четкие ориентиры для развития качества дошкольного образования в Учреждении и позволяет определить:

- степень соответствия ОП ДО нормативным требованиям ФГОС ДО; при сохранении вариативности многообразия реализуемых образовательных программ;
- степень соответствия условий осуществления образовательной деятельности действующим нормативным документам;
- степень удовлетворенности семьи сотрудничеством и партнерством с ДОО;
- степень обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО;
- степень совершенствования управления качеством дошкольного образования в организации.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОК ДО в детском саду проводится по следующим критериям:

1. качество образовательных программ дошкольного образования;
2. качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
3. качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
4. качество взаимодействия с семьей;
5. качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
6. качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В период с 15 апреля по 15 мая 2023 года в детском саду была проведена ежегодная внутренняя оценка качества дошкольного образования. В ней приняли участие воспитатели всех групп, старший воспитатель, заведующий и родители всех 3 групп.

По-сравнению с 2022 годом практически по всем критериям наблюдается положительная динамика или стабильные результаты.

По первому критерию – качество образовательной программы ДОО наблюдается стабильный результат: программа соответствует требованиям ФГОС ДО: имеет 3 раздела (целевой, организационный и содержательный), часть, формируемую участниками образовательных отношений, краткая презентация Программы составлена в доступной для родителей форме. Подразделы ООП ДО также полностью соответствуют требованиям ФГОС ДО.

С 1 сентября 2023 года учреждение переходит на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), в связи с чем образовательная программа МАДОУ детского сада Родничок по/ст Выдрино претерпевает значительные изменения для приведения в соответствие с требованиями законодательства.

Второй критерий «Качество образовательной деятельности» показал положительную динамику во всех 5 образовательных областях: большинство показателей приблизилось к оценке «Показатель подтверждается», в области «Социально-коммуникативное развитие» итоговая оценка превысила 3 балла, что является индикатором превышения соответствия требованиям ФГОС ДО. Среднее повышение показателей по второму критерию составило 0, 18 балла по-сравнению с прошлым годом.

Наибольшие дефициты наблюдаются в образовательных областях «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» (2,8 и 2,8 баллов соответственно). Полученные данные лягут в основу годового плана при определении годовых задач на предстоящий 2024 год.

Критерий 3 – «Качество образовательных условий» демонстрирует небольшую положительную динамику по всем трем параметрам:

- кадровые условия – соответствие требованиям нормативных документов Повышение результата обусловлено в первую очередь за счет увеличения количества педагогов,

аттестованных на квалификационную категорию, а также показавших успешные результаты в конкурсах профессионального мастерства. Вместе с этим обнаружены следующие дефициты, требующие внимания со стороны администрации: психологический климат в коллективе (взаимное уважение, готовность к сотрудничеству, условия труда);

- РППС – стремление к соответствию требованиям ФГОС ДО. Несмотря на динамику, развивающая предметно-пространственная среда как в группах, так и в других помещениях, холлах, прогулочных участках, требует доработки по следующим требованиям ФГОС: трансформируемость, доступность, полифункциональность, вариативность. Значительный дефицит требует дальнейшей работы коллектива по совершенствованию РППС, что должно быть отражено в плане работы учреждения на предстоящий год.

Критерий 4 – «Взаимодействие с семьей» оценивали родители обучающихся с использованием анкетирования. В опросе приняло участие 55% от общего количества родителей обучающихся (51 человек из 83). При общей удовлетворительной оценке, свидетельствующей о благополучной в целом обстановке во взаимодействии с родителями, часть параметров требует внимания со стороны педагогического коллектива, а именно – вовлечение родителей в образовательный процесс детского сада, которое проявляется в следующих индикаторах:

- учет пожеланий родителей при организации педагогического процесса;
- участие родителей в выборе программ и средств их реализации;
- участие в подготовке праздников и мероприятий ДОО;
- определение тематики родительских собраний и встреч;
- планирование мероприятия с родителями, где они – полноправные участники.

Также часть опрошенных родителей достаточно низко оценила свою степень информированности о достижениях и сложностях их ребенка.

Часть родителей была недовольна качеством дополнительного образования, реализуемого в ДОО.

Данные вопросы будут включены в план работы учреждения на предстоящий год.

Критерий 5 «Качество услуг присмотра и ухода» в целом показал положительную динамику, качество услуг присмотра и ухода стремится к базовому.

Наименьшую оценку получили индикаторы, связанные с медицинским сопровождением воспитанников, и организация питания.

Критерий 6 «Качество управления» показал незначительную положительную динамику за счет совершенствования управления организационными процессами, однако, качество параметра «Программа развития» снизилось в силу более критичного отношения к ней со стороны административно-управленческого персонала МАДОУ детского сада. Программа развития ежегодно подлежит пересмотру на основе результатов, полученных в ходе ВСОКО.

Таким образом, результаты мониторинга ВСОКО ДО показали, что образовательные условия МАДОУ детского сада Родничок по/ст Выдрино соответствуют основным требованиям ФГОС ДО по следующим показателям:

- структура и содержание ООП ДО;
- взаимодействие с родителями;
- качество присмотра и ухода.

По показателям «качество ОД», «условия реализации ООП» и «управление ДОО» необходимо продолжать работу по совершенствованию качества образования в силу того, что оценка остается несколько ниже базового уровня. Обнаруженные дефициты по параметрам:

- «Доступность и трансформируемость РППС»,
- «Реализация содержания ОО «Познавательное и речевое развитие»,

- «Атмосфера в коллективе»,
 - «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО»
- ложатся в качестве глобальных задач на предстоящий год.

Выполнение годовых задач

1. Трансформация РППС всех групп по 2-м позициям: содержательная насыщенность и доступность.	По результатам ВСОКО, проведенного в конце 2023 года, предметно-пространственная среда и психолого-педагогические условия получили значительно более высокую оценку по сравнению с прошлым годом, что говорит о большой работе, проведенной в прошлом году. Вместе с этим, остается нерешенным ряд вопросов, например, по трансформации и полифункциональности РППС. Ввиду того, что годовой задачей было совершенствование содержательной насыщенности и обеспечение доступности, годовая задача выполнена в полном объеме.
2. Создание условий для укрепления здоровья воспитанников и формирование у детей основ ЗОЖ	анализ уровня заболеваемости показывает, что несмотря на проводимые мероприятия дети не стали меньше болеть. Но знания о формировании и укреплении здоровья у детей расширились и приобрели практический характер. Годовая задача выполнена частично, работа по здоровьесбережению будет проводиться регулярно в системе методической работы.

На основе анализа деятельности ДОО за 2022-2023 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются следующие **годовые задачи работы ДОО на 2023-2024 год:**

1. Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам:

- Доступность
- Трансформируемость (гибкость)

Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов.

2. Реализация содержания ОО «Познавательное и речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО, как наиболее объемных и сложных для реализации.

Критерий выполнения - мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов.

3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО.

Критерий выполнения – факты участия родителей в реализации ОП ДО – не менее 1 раза за календарный месяц в каждой возрастной группе.

4. Формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе

Критерий выполнения – результаты ВСОК ДО, критерии 3 и 6, оценка не ниже 3 баллов.

РАЗДЕЛ II:

Планирование работы ДОО на 2023-2024 год:

Годовые задачи:

1. Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по 2-характеристикам:

- Доступность;

- Трансформируемость (гибкость).

2. Реализация содержания ОО «Познавательное и речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО.

3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО.

4. Формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе.

Условные обозначения:

 - мероприятия воспитательной направленности;

 - мероприятия, проводимые с вовлечением родителей в образовательное пространство ДОО.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Трансформация РППС всех групп по 2-м позициям:

Доступность и гибкость (трансформируемость)

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум «Использование оценочного инструментария МКДО-2023 при трансформации РППС в группе ДОО», план: - ознакомление с измерительными материалами МКДО-2023; - переделывание РППС групп с учетом оценочных материалов МКДО 2023	Старший воспитатель	Наполнение РППС групп подвижными элементами, позволяющими гибко перестраивать пространство
Работа с кадрами	Дистанционный Педагогический Семинар «ФОПовские чтения»: изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя ДОО (6 семинаров)	Первый четверг каждого месяца, с октября по март Старший воспитатель	Повышение компетенций педагогов в освоении ФОП ДО
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение фурнитуры для коррекции мебели	Зам по ХР Сентябрь – декабрь 2023г.	Фурнитура для мебели в наличии
Совершенствование финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: практическая помощь	Воспитатели групп, в течение первого полугодия (сентябрь – декабрь 2023г.)	Мебель в группах стала более доступна для воспитанников, новые элементы РППС, обеспечивающие возможность ее

			трансформации.
Обогащение РППС	Обогащение РППС в соответствии с ОП ДО МАДОУ детский сад Родничок по/ст Выдрино	Воспитатели групп, в течение года	По РППС можно определить, чем заняты дети в группе, отражает ОП ДО, по ВСОК ДО имеет оценку не ниже базовой

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

Реализация содержания ОО

«Познавательное и Речевое развитие»

в соответствии с ФОП ДО

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Супервизии «Поддержка инициативы и самостоятельности при реализации ОО «Познавательное и речевое развитие» в совместной деятельности»	Еженедельно, в процессе обхода групп. старший воспитатель	Педагоги создают условия в группе для проявления инициативы и самостоятельности детей
Работа с кадрами	Методическая школа «Особенности содержания ОО «Познавательное и речевое развитие»	Ноябрь 2023, март 2024 Старший воспитатель	Сформированы когнитивные и деятельностные компетенции у воспитателей по данной теме.
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материальной базы по ОО «Познавательное и речевое развитие»	Заведующий, в течение года.	Приобретено не менее 4 единиц (по 1 на каждую группу)
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг: набор групп	воспитатели	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Пополнение среды групп материалами, предметами и игрушками в уголках экспериментирования и творчества.	Воспитатели групп, в течение года	Воспитанники имеют возможность выбирать не менее из 3-4 вариантов.

целевая работа по реализации годовой задачи №3

Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Внедрение в работу воспитателей совместного планирования с родителями воспитательных и обучающих мероприятий	В течении года Старший воспитатель	Проведение воспитательных и обучающих мероприятий с учетом запросов и участием родителей
Работа с кадрами	Освоение педагогами ДОО эффективных форм работы с родителями	В течении года Старший воспитатель	Использование эффективных форм взаимодействия с родителями в работе
Совершенствование материально-технических условий	Прохождение КПК по вовлечению родителей в образовательный процесс, приобретение методической литературы по данной теме	В течении года, старший воспитатель	Удостоверения КПК, пополнение методической библиотеки ДОО
Обогащение РППС	Планирование образовательной деятельности с учетом мнения родителей	Старший воспитатель	Опросники, анкеты для родителей

Целевая работа по реализации годовой задачи №4

Формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Ведение экрана профессионального мастерства по	В течении года, старший воспитатель	Благоприятный психологический

	принципу «зеленой ручки»		климат в коллективе, стремление профессионально развиваться
Работа с кадрами	Психологические тренинги и мероприятия по командообразованию	1 раз в 2 месяца (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь) старший воспитатель	Сплочение коллектива, оценка по ВСОК ДО не ниже 3,5 баллов (стремление к превосходному уровню)
Совершенствование материально-технических условий	Оснащение рабочих мест необходимыми для работы материалами, доступ в интернет	В течении года, заместитель заведующего по ХР	Доступ в интернет, отсутствие дефицитов материалов, необходимых для педагогической работы
Обогащение РППС	Оборудование удобного рабочего места воспитателя, специалистов ДОО (отдельный шкаф, место для вещей и документов, стол, мультимедиаоборудование и т.д.)	В течении года, заместитель заведующего по ХР	Вещи и документы педагогов хранятся в специально отведенных для этого местах, педагоги имеют возможность готовиться к образовательному процессу в рабочее время в комфортной обстановке, не используя личные ресурсы

Инвариантная (цикличная) работа:

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный
--	-------------	-------------------------

Совершенствование психолого-педагогических условий	Психолого-педагогические совещания: - Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. - Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.	Октябрь 2023 Апрель 2024 старший воспитатель
	Контрольно-методические мероприятия (приложения 2, 3)	В течение года согласно плану, старший воспитатель
	Мероприятия по плану (приложение 4) взаимодействия с семьями воспитанников	Старший воспитатель
	Приобщение к культуре чтения – взаимодействие с библиотекой (по плану библиотеки)	В течение года / старший воспитатель
	Мероприятия по плану взаимодействия со школой (приложение 3)	Старший воспитатель
Работа с кадрами	Педагогические советы (приложение 1): № 1 (установочный): «Организация работы ДОО в 2023-2024 году №2 (промежуточный): «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы»	30 августа 2023 17 января 2024 29 мая 2024 Заведующий, старший воспитатель
	Аттестация педагогов: соответствие занимаемой должности - 2 чел.	Старший воспитатель в течение года
	КПК по вовлечению родителей в образовательный процесс –4 чел.	
	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности	Апрель 2024 старший воспитатель
	Ведение Экрана профессионального мастерства (в т.ч. диссеминация опыта, участие в проф.конкурсах)	Постоянно, старший воспитатель

	Тренинг присвоения Кодекса профессиональной этики педагога	старший воспитатель в течение года
	Курс тренингов на сплочение коллектива и профилактику профессионального выгорания	
	Подготовка и прием ДОО к новому учебному году	Август 2023 / Заведующий
Совершенствование материально-технических условий	Подготовка здания к отопительному сезону Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска уличного оборудования на участках ДОО. Косметический ремонт групп	Зам по ХР: Сентябрь-октябрь 2024 1 раз в квартал
	Пополнение материалами по познавательному и речевому направлениям воспитания	Воспитатели групп, в течении года
Улучшение финансовых условий	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август 2023 В течение года /Заведующий
	Сотрудничество со спонсорами, депутатами, родителями и социальными партнерами	
	Составление и утверждение графика отпусков	Ноябрь-декабрь / Заведующий, председатель ПК
	Составление сметы расходов на 2024 год совместно с Советом родителей	Декабрь / Заведующий, Зам по ХР
	Наполнение РППС полифункциональными материалами и материалами, позволяющими трансформировать пространство	В течении года, старший воспитатель, воспитатели
	Повышение доступности РППС (педагоги + родители) Отражение в РППС особенностей образовательного процесса в группе (педагоги + дети)	Воспитатели групп – в течении года

	Наполнение РППС различными материалами, позволяющими ребенку планировать собственную деятельность с целью предоставления ребенку возможности самовыражения в пространстве группы (дети)	
--	--	--

Педагогические советы

Содержание	Сроки
(Установочный) «Организация работы ДОО в 2023-2024 году» Цель: Утверждение документации на 2023-2024 год План: 2023 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО 3. Внесение изменений в Программу развития на предстоящий год 4. Утверждение годового плана 5. Подготовка к проведению общего родительского собрания	Август План: 2023
Педагогический совет № 2: «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» Цель: коррекция работы ДОО. План 1. Анализ воспитателями своей педагогической деятельности за первое полугодие года; 2. Мировое кафе «Правильным ли курсом идем, товарищи?» 3. Выводы и коррекция работы на второе полугодие	Январь 2024
Педагогический совет № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы» Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год. План 1. Итого ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о своей работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год; 6. Определение годовых задач на следующий год; 7. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов	Май 2024

КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Тематический контроль (выполнение годовых задач)

тема	сроки	ответственный
Тематический контроль «Доступность и гибкость РППС»	январь	старший воспитатель
Тематический контроль «Содержательная насыщенность РППС по ОО «Познавательное развитие»	январь	старший воспитатель

Тематический контроль «Содержательная насыщенность РППС по ОО «Речевое развитие»	Февраль	старший воспитатель
Тематический контроль «Планирование от ребенка и родителя»	февраль	старший воспитатель

2. Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») –

проводится старшим воспитателем ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

- социальная компетенция — способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО;
- коммуникативная компетенция – устное и письменного общение;
- социально-информационная компетенция – владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- когнитивная компетенция – готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;
- специальная компетенция – профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

главные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

1) обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:

- непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников.

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
 - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
 - поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей.

5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи

3.Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

№	Показатели	Срок	Ответственный
	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	август	Зам по ХР
	Соответствие помещений и территории ДОО правилам пожарной безопасности	1 раз в месяц	Зам по ХР
	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	август	Старший воспитатель
	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
	Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель

4.Персональный контроль (кто конкретно нуждается и с какой целью)

Направление	Цель	Педагог	Ответственный
Организация образовательного процесса	Методическая помощь молодому педагогу	Нилова Ю.В. Мазуркевич Т.Ю. Гуцалюк Е.А.	Воспитатель Делявская М.Н. воспитатель Камозина Е.А.

5.Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель
Педагогическая диагностика	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Старший воспитатель

Приложение 3

План сотрудничества с РЖД ЛИЦЕЕМ №9 и Выдринской СОШ

Цель – осуществление преемственности между уровнем дошкольного и начального образования

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Встречи с первоклассниками – бывшими воспитанниками	Ноябрь	Воспитатели
	Проведение экскурсий в школу для выпускников детского сада. Приглашение учителей начальных классов на открытые мероприятия для детей старшего возраста	В течение года Октябрь (День учителя)	
	Приглашение учителей на родительское собрание выпускников	Май	

	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе	В течение года	
	Дополнительная образовательная программа «Будущий первоклассник»	Сентябрь – май	Воспитатель Камозина Е.А.
	Участие воспитанников ДОО в Школьной научной конференции “Юный исследователь”	Март	Воспитатели
	Посещение воспитанниками ДОО итогового концерта музыкальных коллективов РЖД Лицея №9		

Приложение 4

План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки	Ответственные
	Участие в мониторинге ВСОК ДО	Заполнение облачных форм по критерию № 4 ВСОК ДО	Апрель	Воспитатели групп
	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий
	Участие родителей в реализации ОП ДО	Экскурсии по месту работы, проведение мероприятий в группе (в т.ч. дистанционных), проведение	В течение года	Воспитатели групп, музыкальные руководители

		утренников, досугов (вместе с педагогами), участие в семейных конкурсах, выставках, фестивалях		
	Общие родительские собрания	- установочное: «Что год грядущий нам готовит?» - творческий отчет «Итоги учебного года».	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель
	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети. Через стенды, видеоролики, информационные уголки	В течение года	Воспитатели групп
	Консультирование и диагностика	Получение и анализ данных о семье, её запросах в отношении охраны здоровья и развития ребёнка. По запросам родителей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
	Информирование родителей	Информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста Информирование об особенностях реализации ОП ДО, выбранных методах и формах реализации, условиях пребывания ребенка в группе	Постоянно в течение года	Воспитатели групп
	Просвещение родителей	Особенности психофизиологического и психического развития детей. Оздоровление детей раннего и дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада	Сентябрь Ноябрь	Воспитатели групп Медсестра

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190475

Владелец Трофимова Анна Владимировна

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024