



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Родничок»  
Трофимова А.В.  
2023 г.

**План мероприятий по профилактике ОКИ, пищевых отравлений по МАДОУ  
«Детский сад «Родничок» п/ст. Выдрино»  
на 2023-2024 учебный год.**

| №                              | Раздел работы  | Сроки          | Ответственный                  |
|--------------------------------|--|----------------|--------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>  |  |                |                                |
| 1.                             | Контроль за санитарным состоянием групп  | Ежедневно      | Завхоз                         |
| 2.                             | Контроль за выполнения режимных моментов   | В течение года | Ст. воспитатель<br>Завхоз      |
| 3.                             | Контроль за соблюдением графика проветривания, проведения влажной уборки, перед физкультурными и музыкальными занятиями. | В течение года | Завхоз<br>Ст. воспитатель      |
| 4.                             | Контроль за своевременной маркировкой постельного белья, полотенец, посуды, уборочного инвентаря.                        | В течение года | Завхоз                         |
| 5.                             | Организация и контроль за своевременным прохождением мед.осмотра сотрудников   | В течение года | Заведующий                     |
| <b>Профилактическая работа</b> |  |                |                                |
| 1.                             | Прием детей в ДОУ при наличии медицинской карты с прохождением медицинского осмотра                                      | В течение года | Воспитатели                    |
| 2.                             | Вести строгий контроль за посещаемостью детей, иметь информацию об отсутствующих детей в течение одного и более дней     | Ежедневно      | Воспитатели                    |
| 3.                             | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей                                | 1 раз в месяц  | воспитатели групп              |
| 4.                             | Оформление стенда «Приятного аппетита»   | Октябрь        | Воспитатели                    |
| 5.                             | Фотовыставка «Питание и воспитание»  | Ноябрь         | Воспитатели                    |
| 6.                             | Групповые родительские собрания на тему питания детей.   | январь         | воспитатели групп              |
| 7.                             | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.                              | Май            | Козырь И. В.,<br>Макарова М.А. |
| <b>Работа с кадрами</b>        |  |                |                                |
| 1.                             | Проверка знаний СанПиН поваров.  | Сентябрь       | Завхоз                         |
| 2.                             | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».   | Октябрь        | Завхоз                         |
| 3.                             | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».   | Ноябрь         | Заведующий - Трофимова А.В.    |

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
| 4.                                      | Производственное совещание:<br>1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»<br>2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь       | Козырь И. В.,<br>Макарова М.А.  |
| 5.                                      | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».   | май           | Заведующий  |
| 6.                                      | Рабочие совещания по итогам проверки групп   | 1 раз в месяц | Завхоз  |
| <b>Работа с детьми</b>                  |  |               |   |
| 1.                                      | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».   | Октябрь       | В рамках программы  |
| 3.                                      | Коллаж «Приглашаем к столу»  | ноябрь        | старшая группа  |
| 4.                                      | Экскурсия детей на пищеблок.   | ноябрь        | воспитатели групп   |
| 5.                                      | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»   | декабрь       | старшая группа  |
| 7.                                      | Создание центров этикета в группах   | март          | воспитатели<br>старших групп  |
| 8.                                      | Выставка детского творчества из круп и макарон   | январь        | средняя группа  |
| 10.                                     | Изготовление макета «Живые витаминки»  | февраль       | средняя группа  |
| <b>Контроль за организацией питания</b> |  |               |   |
| 1.                                      | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции  | ежедневно     | Зими́на Г.А.<br>Адамович Т.Д.   |
| 2.                                      | Соблюдение правил хранения и товарного соседства   | ежедневно     | Крюкова М.А.,<br>Решетова С.Л.<br>Приземина Н.Д.<br>Зими́на Г.А.<br>Адамович Т.Д. |
| 3.                                      | Контроль за санитарным состоянием рабочего места   | ежедневно     | Завхоз  |
| 4.                                      | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции   | ежедневно     | Крюкова М.А.,<br>Решетова С.Л.<br>Адамович Т.Д.                                   |
| 5.                                      | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания  | ежедневно     | Крюкова М.А.,<br>Решетова С.Л.<br>Адамович Т.Д.                                   |
| 6.                                      | Соблюдение технологических инструкций  | ежедневно     | Крюкова М.А.,<br>Решетова С.Л.<br>Адамович Т.Д.                                   |
| 7.                                      | Снятие суточной пробы и отбор для хранения   | ежедневно     | Крюкова М.А.,<br>Решетова С.Л.<br>Адамович Т.Д.                                   |
| 8.                                      | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.   | Ежедневно     | Крюкова М.А.,<br>Решетова С.Л.<br>Адамович Т.Д.                                   |
| 9.                                      | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации   | постоянно     | Кладовщик   |
| 10.                                     | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке   | ежедневно     | Повара  |

|     |   |                           |                     |
|-----|---|---------------------------|---------------------|
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Приземина Н.Д.      |
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления в   | систематически            | комиссия по питанию |

|                              | Группах  |                       | Родители  |
|------------------------------|--|-----------------------|---|
| 13.                          | Контрольные взвешивания порций на группах                                | по мере необходимости | комиссия по питанию<br>родители                                   |
| 14.                          | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке  | постоянно             |   |
| 15.                          | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе                    | ежедневно             | Сорокина М.А.   |
| 16.                          | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц         | Томилова Е.С.<br>Адамович Т.Д.                                    |
| 17.                          | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.              | ежедневно             | Томилова Е.С.<br>Адамович Т.Д.                                    |
| 18.                          | Снятие остатков продуктов питания на складе                              | 1 раз в месяц         | Томилова Е.С.<br>Адамович Т.Д.                                    |
| 19.                          | Анализ выполнения натуральных норм питания                               | 1 раз в месяц         | заведующий  |
| <b>Работа с поставщиками</b> |  |                       |   |
| 1.                           | Заключение договора на поставку продуктов.                               | 1 раз в квартал       | Трофимова А.В.  |
| 2.                           | Подача заявок на продукты.   | 2 раза в неделю       | Томилова Е.С.<br>Адамович Т.Д.                                    |
| 3.                           | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.                 | По мере поступления   | Трофимова А.В.<br>Сорокина М.А.<br>Адамович Т.Д.<br>Томилова Е.С. |