

МКУ «Районное управление образования» администрации МО «Кабанский район»

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» п/ст. Выдрино» МО «Кабанский район» РБ**

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад «Родничок»

п/ст. Выдрино

от 10 января 2020 г.

Грофимова А.В.



ИНСТРУКЦИЯ № АТЗ 4

по действиям при поступлении угрозы
террористического акта в письменном виде

• Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

1. секретарю-делопроизводителю тщательно просматривать поступающую письменную продукцию, электронные сообщения, цифровые и иные носители информации;
2. при разборе поступивших почтовых отправлений особое внимание обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты;
3. помнить, что угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, сообщения, записанные на цифровые носители информации и т.д.);
4. обращать внимание на все сообщения (даже в том случае, если они похожи на шутку или розыгрыш).

• Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

1. обращаться с полученным материалом с максимальной осторожностью;
2. постараться не оставлять на полученном материале отпечатки пальцев;
3. если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
4. сохранять всё, относящееся к полученному материалу: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку и др.;
5. убрать полученный материал в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением;
6. анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, запрещается их мять и сгибать;

7. максимально сузить круг лиц, которые имеют возможность ознакомиться с содержанием полученного материала;

8. сообщить о полученных материалах:

- - дежурному ОМВД тел. № 8(30138)43-2-05
- - Участковый тел. № 89025397559
- - дежурному вневедомственной охраны тел. № 89024524268
- - заведующий учреждения тел. № 89025652419