

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Родничок» п/ст. Выдрино МО «Кабанский район» Республики Бурятия
671210 Республика Бурятия, Кабанский район, п/ст. Выдрино, ул. Красных Партизан, 1
Телефон, факс: 8(30138)93-1-85; email: det.sad.rodnichok@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 10 » с.п. 2023 г.
с. Выдрино

№ 20

«О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОПУСК АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, И ОБ ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЯХ К ДОПУСКУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006(в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 289) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и осуществления мероприятий по антитеррористической защищенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за пропуск автотранспортных средств на территорию учреждения (далее по тексту — ответственное лицо), заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Приземину Н.Д. (корпус №1), старшего воспитателя Камозину Е.А. (корпус №2).
2. Утвердить перечень автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд на территорию учреждения (приложение к настоящему приказу).
3. Ответственному лицу:
 - 3.1. оформить журнал регистрации автотранспортных средств; срок — 01 апреля 2023 г.
 - 3.2. в случае необходимости своевременно представлять на утверждение заведующему детским садом изменения и дополнения перечня автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд на территорию учреждения;
 - 3.3. осуществлять текущий контроль за соблюдением режима пропуска автотранспортных средств; результаты текущего контроля докладывать заведующему детским садом на первом административном совещании каждого месяца, а при необходимости принятия безотлагательных решений — немедленно;
 - 3.4. разработать порядок пропуска автотранспортных средств на территорию учреждения; срок — 01 апреля 2023 г.;
 - 3.5. до начала проведения массовых мероприятий (районных, городских и т. д.) во время которых ожидается приезд участников мероприятия на своем автотранспорте, собрать информацию обо всех ожидаемых автотранспортных средствах (марка, государственный номер, количество пассажиров) и за пять дней до начала мероприятия представить собранные данные заведующему детским садом;

3.6.в случае возникновения нештатной ситуации информировать заведующего детским садом и в соответствии с его указаниями вызвать полицию или группу вневедомственной охраны.

4. Контроль пропуска автотранспортных средств непосредственно при въезде и выезде возложить на работников пропускного пункта, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

5. Работнику пропускного пункта (завхозу):

5.1. фиксировать данные о въезжающем на территорию учреждения автотранспорте в журнале регистрации автотранспортных средств;

5.2. если с водителем въезжает пассажир, то данные, удостоверяющие его личность, занести в журнал учета посетителей;

5.3. ворота держать закрытыми на замок; ключи от ворот хранить на пропускном пункте в специальном шкафу-ключнице;

5.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком пропуска автотранспортных средств на территорию учреждения.

6. В нерабочие дни и в нерабочее время, которые определяются в соответствии с приказом заведующего детским садом об организации пропускного режима, допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом с указанием фамилий ответственных лиц, времени и цели нахождения автотранспорта на территории учреждения.

7. Если на территории учреждения или в непосредственной близости от него длительное время находится транспортное средство, вызывающее подозрения, дежурный администратор или ответственному лицу, информирует заведующего детским садом.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад «Родничок»

А.В. Трофимова

