

УТВЕРЖДАЮ



Глава-Руководитель Администрации  
МО «Кабанский район»  
А.А.Сокольников

(подпись)  
*27.02.2023*  
(дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг <sup><1></sup>

*МАДОУ Детский сад Родников при Южрино МО, Кабанский район Республики Бурятия.* (наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с требованиями нормативных актов	Производить обновление содержания и порядок информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	По мере поступления информации и изменений в нормативные правовые акты.	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель и т.д.	- Обновлены информационные стенды о деятельности организации; - обновление на сайте по мере поступления информации.	февраль 2023  постоянно
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Замечаний нет	Планируется выполнение работ: - замена тентовых навесов, игрового оборудования площадки - приобретение игрового материала - участие в грантах	По мере финансирования	Трофимова А.В., заведующий, Приземина Н.Д., завхоз	Составление сметы на приобретение игрового материала	Февраль 2023 г.
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					

<p>Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <p>Наличие оборудованных групп пандусами/подъемными платформами.</p> <p>Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.</p> <p>Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p> <p>Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>Возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>-Поданы документы в Министерство образования и науки РБ на участие в программе «Доступная среда» или составлена смета на оборудование пандуса и т.д.</p> <p>участие в грантах</p>	<p>По мере финансирования</p>		<p>Документы находятся на рассмотрении комиссии</p>	<p>2023 год</p>
---	--	-------------------------------	--	---	-----------------

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

<p>Замечаний не выявлено</p>	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности 1 раз в квартал.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Трофимова А.В., заведующий, Хабарова Т.В., ст. воспитатель</p>	<p>Утвержден локальный акт о нормативах профессиональной этики педагогических работников Проведен педсовет, семинар, мастер-класс</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Проведение педсовета, семинаров, мастер-классов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Трофимова А.В., заведующий, Хабарова</p>	<p>Обсуждение итогов НОК – 2022 на методическом</p>	<p>1 квартал 2023 г.</p>



			Т.В., ст. воспитатель	совете, родительских собраниях	
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Замечаний не выявлено	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий образовательной деятельности 1 раз в полугодие.	Постоянно	Трофимова А.В., заведующий , Хабарова Т.В., ст. воспитатель, воспитатели	Составление графика проведения мониторинга	Февраль 2023 г.
	Дни открытых дверей, родительские клубы, совместные мероприятия, участие в грантах	Постоянно	Трофимова А.В., заведующий , Хабарова Т.В., ст. воспитатель, воспитатели	Планы работы, годовой план Проведен день открытых дверей, родительские собрания, совместные мероприятия	В течение года
	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о ДОУ на официальном сайте.	Постоянно	Трофимова А.В., заведующий , Хабарова Т.В., ст. воспитатель, воспитатели	Проведение мероприятий по плану работы ДОУ	В течение года